



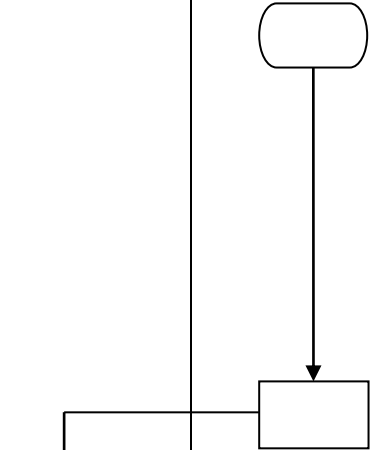

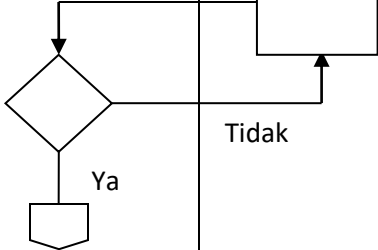
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

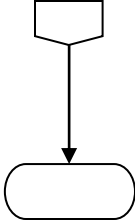
**BIDANG CIPTA KARYA**

**SEKSI DRAINASE DAN AIR LIMBAH**

Nomor SOP	79/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG,  <b><u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u></b> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	<b>PELAKSANAAN MONITORING KEGIATAN</b>

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar 3. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar	1. Mengetahui tugas dan fungsi Penyusun Program 2. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan 3. Mengetahui tata cara Pelaksanaan Monitoring 4. S-1 Teknik 5. S-1 Ekonomi
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Pembuatan Surat Tugas 2. SOP Perencanaan Pembangunan Drainase 3. SOP Pemeliharaan Prasarana Drainase 4. SOP Pelaksanaan Pengawasan Pembangunan Prasarana Drainase	1. Lembaran Kerja 2. Komputer, ATK 3. Dokumen Kontrak, Gambar, RAB 4. Surat Tugas
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika pelaksanaan monitoring kegiatan tidak dilaksanakan maka pelaksanaan pembangunan prasarana drainase akan terhambat	

Uraian Prosedur		Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Kasi.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengkompilasi data dan informasi awal dokumen pelaksanaan kegiatan yang sedang dikerjakan termasuk DPA, Kontrak, Gambar/RAB</li><li>- Menyiapkan kelengkapan pelaksanaan monitoring kegiatan</li><li>- Melaksanakan monitoring sesuai peta dan lokasi yang telah ditentukan</li></ul>			Data pelaksanaan kegiatan	30 Menit	Data telah dikompilasi	
2.	Menyusun laporan hasil monitoring			<ul style="list-style-type: none"><li>- Peta</li><li>- Daftar lokasi kegiatan</li></ul>	30 Menit	Kelengkapan pelaksanaan monitoring telah siap	
3.	Membuat dan menyampaikan hasil pelaksanaan monitoring kepada kepala untuk diketahui atau dinilai			<ul style="list-style-type: none"><li>- Peta</li><li>- Daftar lokasi kegiatan</li></ul>	5 Hari	Monitoring telah dilaksanakan	

4.	Menyimpan laporan hasil monitoring sebagai dokumen dan arsip			Laporan monitoring	3 menit	Arsip	
----	--	--	--	--------------------	---------	-------	--